

# **POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY NA RZECZ ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH GMINY SADOWIE**

**zawierają**

**Gmina Sadowie** z siedzibą w Sadowiu  
reprezentowana przez:

**Pana Stanisława Olszańskiego – Wójta Gminy Sadowie**

oraz

**Zespół Szkół w Sadowiu** z siedzibą w **Sadowiu**

reprezentowany przez:

Pana Karola Błaszczuka – Dyrektora Zespołu Szkół w Sadowiu

oraz

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą  
**w Sadowiu**

Reprezentowany przez:

Panią Ewę Chlebny – Kierownika GOPS w Sadowiu

oraz

**Gminny Ośrodek Kultury** z siedzibą w **Sadowiu**

Reprezentowany przez:

Panią Marzenę Urban - Żelazowską – Dyrektora GOK w Sadowiu

oraz

**Gminna Biblioteka Publiczna** z siedzibą w **Sadowiu**

Reprezentowana przez:

Panią Annę Cedro – Dyrektora GBP w Sadowiu

oraz

**Ochotnicza Straż Pożarna w Sadowiu** z siedzibą  
**w Sadowiu**

Reprezentowana przez:

Pana Marka Czarneckiego – Prezesa OSP w Sadowiu

oraz

**Klub Sportowy „Marol” Jacentów** z siedzibą w **Jacentowie**

Reprezentowany przez:

Pana Mariusza Kaczmarskiego – Sekretarza Klubu

oraz

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie „RoSa”** z siedzibą w **Sadowiu**

Reprezentowane przez:

Pana Piotra Wójtowicza – Skarbnika Stowarzyszenia „RoSa”

oraz

**Stowarzyszenie na Rzecz Wspomagania Rozwoju Wsi z siedzibą w Łężycach**

Reprezentowane przez:

Pana Mieczysława Podczasi – Prezesa Stowarzyszenia

oraz

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Niemienicach** z siedzibą w **Niemienicach**

Reprezentowane przez:

Panią Elżbietę Firmanty – Dyrektora SOSW w Niemienicach

Zwanymi dalej „Sygnatariuszami”, o treści następującej:

## § 1

1. Sygnatariusze Porozumienia o współpracy deklarują:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji o planowanych oraz wdrażanych projektach na rzecz rozwoju zasobów ludzkich,
  - b) wymianę doświadczeń i informacji o stosowanych skutecznych metodach przeciwdziałania bezrobociu i wspierania postaw przedsiębiorczych,
  - c) inicjowanie i opiniowanie projektów, jako wspólnych, kwalifikujących się do wsparcia ze środków zewnętrznych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - d) współdziałanie na rzecz inicjatyw mających na celu tworzenie nowych miejsc pracy,
  - e) podejmowanie działań zmierzających do dostosowania oferty edukacyjnej i szkoleniowej do aktualnych potrzeb lokalnego rynku pracy,
  - f) wspieranie inicjatyw poprzez uzgadnianie stanowisk, ustalanie priorytetów działania, dostosowywanie planowanych przedsięwzięć do potrzeb mieszkańców,

- g) gotowość konsultacji dokumentów mających znaczenie dla lokalnego rynku pracy.

## § 2

1. Celem głównym Partnerstwa jest podniesienie poziomu życia mieszkańców poprzez aktywizację społeczną i zawodową, rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz stymulowanie rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy **Sadowie**.
2. Cele szczegółowe działalności Partnerstwa:
  - a) podejmowanie działań wpływających na ograniczenie zjawiska bezrobocia,
  - b) aktywizowanie zawodowe mieszkańców gminy,
  - c) wspieranie osób niepełnosprawnych,
  - d) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego,
  - e) wspieranie procesu integracji społecznej,
  - f) zapobieganie patologiom i uzależnieniom,
  - g) dostosowywanie kwalifikacji zawodowych mieszkańców gminy do potrzeb rynku pracy,
  - h) podnoszenie motywacji i wskazywanie kierunków działania w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
  - i) stymulowanie rozwoju potencjału gospodarczego,
  - j) wspieranie absolwentów,
  - k) ułatwianie dostępu dzieciom i młodzieży do różnych form spędzania wolnego czasu
  - l) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
  - m) podejmowanie działań na rzecz osób starszych.

## § 3

1. Obszary współdziałania Partnerów:
  - a) problematyka rynku pracy i zjawiska bezrobocia na terenie powiatu,
  - b) wykluczenie i zagrożenie wykluczeniem społecznym,
  - c) profilaktyka uzależnień i dysfunkcji społecznych,
  - d) problematyka osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
  - e) problematyka dzieci i młodzieży,
  - f) promocja i rozwój przedsiębiorczości,
  - g) współpraca instytucji samorządowych, pozarządowych i biznesu,
  - h) tworzenie strategii rozwiązywania problemów społeczności lokalnej powiatu,
  - i) pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym w szczególności z Europejskiego Funduszu Społecznego, w celu rozwiązywania wspólnie zdefiniowanych problemów.

## § 4

1. Lista Sygnatariuszy jest otwarta. Przystąpić do Partnerstwa może każda instytucja publiczna, przedsiębiorca i organizacja pozarządowa, która

zaakceptuje jego postanowienia. Członkiem Partnerstwa może zostać osoba prawna działająca na rynku pracy lub w jego otoczeniu, w tym m.in. instytucje rynku pracy oraz jednostki samorządu terytorialnego wraz z ich wyspecjalizowanymi agendami, organizacje pozarządowe, instytucje gospodarcze i zrzeszenia pracodawców, związki zawodowe i organizacje pracownicze, a także środki masowego przekazu.

2. Uczestnictwo w innych organizacjach, stowarzyszeniach i zrzeszeniach nie wyklucza uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Partnerstwa.
3. Każdy Sygnatariusz może w dowolnej chwili zrezygnować z udziału w Partnerstwie wyrażając swą decyzję w formie pisemnego oświadczenia.

#### § 5

1. Partnerstwo nie jest odrębnym podmiotem w rozumieniu przepisów prawa.
2. Wolą Sygnatariuszy jest współpraca we wszystkich stadiach prac związanych z przygotowaniem do efektywnego wypracowania, wdrażania i promocji projektów z zakresu rozwoju zasobów ludzkich, mających na celu realizację celów Partnerstwa. Wszyscy partnerzy działają na równych prawach określonych w porozumieniu.
3. Szczegółowy zakres udziału partnerów skupionych w Partnerstwie, w realizacji konkretnych działań społecznych i projektów zostanie każdorazowo określony w momencie rozpoczęcia działania. Decyzje co do sposobu podejmowania konkretnych decyzji działań podejmują partnerzy skupieni w grupie roboczej realizującej zadanie.

#### § 6

1. Przyjmuje się, iż działalność Partnerstwa przebiega w sposób bezkosztowy. W przypadku gdyby z jego działalnością wiązały się jakieś koszty, decyzje co do ich pokrycia podejmują partnerzy skupieni w ramach Partnerstwa.

#### § 7

1. Bieżącymi sprawami związanymi z funkcjonowaniem partnerstwa zajmuje się sekretariat. Jest on wyznaczony przez partnerów skupionych w partnerstwie spośród ich grona.
2. Sekretarz partnerstwa organizuje i koordynuje bieżącą pracę partnerstwa, wyznacza terminy zebrań partnerów, informuje o ich terminach, monitoruje przebieg prac grup roboczych opracowujących konkretne projekty i działania.
3. Spotkania robocze członków partnerstwa odbywają się co najmniej raz na kwartał.

#### § 8

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszystkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej.
3. Decyzje Partnerstwa podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Każdy z partnerów dysponuje jednym głosem.
4. Porozumienie sporządzono w 10 egzemplarzach, po jednym dla każdego z Sygnatariuszy.
5. Porozumienie zostało podpisane w Sadowiu w dniu **29.07.2010 roku**.

Porozumienie na Rzecz Rozwoju Zasobów Ludzkich Gminy **Sadowie** zostało wypracowane przez Sygnatariuszy we współpracy z regionalnym Ośrodkiem EFS w Ostrowcu Św.. Sygnatariusze oraz przyszli członkowie Partnerstwa będą wspierani przez Regionalny Ośrodek EFS w Ostrowcu Św. w zakresie usług animacyjnych, szkoleniowych, doradczych i informacyjnych w celu realizacji celów Partnerstwa.